*Reservado para el equipo de cátedra*

## Evaluación de la propuesta

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del proyecto |  |
| Alumno/a |  |
| Fecha de la evaluación |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aspecto** | **Evaluación** |
| Presentación en general |  |
| Objetivos |  |
| Requisitos funcionales |  |
| Requisitos no funcionales |  |
| Procesos automáticos | 1.  2.  3. |
| Planificación |  |
| Estrategia de validación / verificación |  |
| Metodología |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultado final** | APROBADO - DEBE CORREGIR |

*Firma por el equipo de cátedra:*

## Contenidos

[**Evaluación de la propuesta 1**](#_heading=h.gjdgxs)

[**Contenidos 2**](#_heading=h.30j0zll)

[**Introducción y objetivos 3**](#_heading=h.3znysh7)

[**Alcance y limitaciones 3**](#_heading=h.2et92p0)

[**Especificación de módulos 3**](#_heading=h.tyjcwt)

[Funcionales 3](#_heading=h.3dy6vkm)

[No funcionales 3](#_heading=h.1t3h5sf)

[**Descripción de los módulos 4**](#_heading=h.4d34og8)

[**Procesos automatizados 6**](#_heading=h.2s8eyo1)

[**Estimación de tamaño por módulo 8**](#_heading=h.17dp8vu)

[**Entorno tecnológico y metodológico 8**](#_heading=h.26in1rg)

[**Planificación de actividades 9**](#_heading=h.lnxbz9)

## Planteo del problema

Mediante el desarrollo de este proyecto se plantea resolver cuestiones sobre la gestión de pedidos de trabajos (impresiones y/o cartelería), compras de materiales e insumos y revisión de los diseños por parte del cliente.

## Introducción y objetivos

El negocio “Impresiones Oliva” se dedica al diseño y cartelería. Actualmente el negocio realiza la recepción de pedidos de forma presencial o a través de redes sociales, luego de definir el proyecto se pasa a producción para finalizar con el despacho o instalación del producto ya terminado.

Objetivos:

* Permitir que el cliente realice la gestión del pedido de forma online
* Presentar un presupuesto estimativo del proyecto al cliente
* Gestionar compra de materiales a los proveedores
* Facilitar la interacción entre el cliente y el negocio, así como el feedback con respecto al proyecto.
* Dar visión del flujo de trabajo

## Alcance y limitaciones

El producto pretende abarcar las áreas de atención al cliente, gestión de proyecto y presupuesto, compra de materiales a proveedores, así como un seguimiento del proyecto por parte del cliente.

El cobro al cliente no se tiene previsto en una versión inicial.

## Especificación de módulos

### Funcionales

* Gestionar ABM de clientes
* Gestionar ABM de pedidos
* Gestionar ABM materiales
* Gestionar ABM productos
* Gestionar ABM diseños
* Gestionar ABM proveedores
* Gestionar ABM presupuesto para pedido
* Gestionar ABM oferta de materiales
* Actualización de precios de materiales
* Comunicación con usuarios

### No funcionales

* Creacion y asignacion de roles
* Gestionar usuarios
* Generación de reportes
* Auditoría

## Descripción de los módulos

|  |  |
| --- | --- |
| Módulo | Descripción |
| Gestionar ABM de clientes | Permite realizar la alta de nuevos clientes en el sistema. Registrando los datos personales de los mismos. Así como la actualización de algún dato del cliente. Y dar la baja del cliente. |
| Gestionar ABM de pedidos | Permitir realizar la alta,baja y modificación de los pedidos que se piden al negocio. |
| Gestionar ABM materiales | Permitir la alta,baja y modificación de los materiales que se usan para los productos |
| Gestionar ABM productos | Permitir la alta, baja y modificación de los productos que produce el negocio |
| Gestionar ABM diseños | Permitir la alta, baja y modificación de los diseños de los pedidos |
| Gestionar ABM proveedores | Permite realizar la alta de nuevos proveedores en el sistema. Registrando los datos personales de los mismos. Así como la actualización de algún dato del proveedor. |
| Actualización de precios de materiales | Permite al gerente actualizar el precio de la lista de materiales, notificando al proveedor para hacer una actualización de precios. |
| Gestionar ABM presupuesto para pedido | Permite realizar la alta, baja y modificación del presupuesto para un pedido |
| Gestionar ABM oferta de materiales | Permitir realizar la alta, baja y modificación de una oferta de materiales por parte del proveedor. Así también tener un registro que mantenga el historial de las ofertas realizadas en el tiempo |
| Actualización de precios de materiales | Permitir a los proveedores realizar actualizaciones en los costos de los materiales. Los precios de materiales se guardarán en un registro para tener un historial de los precios que varían en el tiempo |
| Comunicación con usuarios | Realizar notificaciones de distintos eventos dentro del sistema a sus correspondientes usuarios |

## Procesos automatizados

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denominación** | **Módulos que intervienen** | **Descripción del proceso** |
| GENERACIÓN DE PRESUPUESTO | * Actualización de precios de materiales * Gestión ABM productos * Gestión ABM diseños * Gestión ABM materiales * comunicación con usuarios | En base al producto, materiales, diseño. El sistema da un estimado del costo a pagar al cliente, así también le notifica de algún cambio en el presupuesto por ejemplo en los precios de materiales y también tiene la posibilidad de cancelar el proyecto (realiza el cobro de cierto porcentaje para comenzar el proyecto-El sistema no se encarga del cobro).  El sistema debe tener una lista de precios de materiales a priori. Que se debe ir actualizando una vez al mes a lo sumo o cuando el proveedor tenga cambios en sus precios y también permitir que cuando sea necesario se puedan actualizar los valores de la lista de materiales para tener una estimación correcta. |
| CONCURSO DE PROVEEDORES | * Comunicación con usuarios * ABM materiales | La comunicación con el proveedor permite saber si tiene los materiales que se necesitan y si cubre una parte o el total  se tiene una lista de materiales para un proyecto, se presenta al proveedor y determina qué materiales puede cubrir así como el precio, que será enviado al gerente para que pueda elegir a quien comprar.  El sistema ordena las ofertas según criterios los siguientes tiempo de entrega, precio, cumplimiento del pedido permitiendo sugerir la mejor oferta al usuario del sistema  El concurso estará vigente hasta cierto tiempo. |
| REVISIÓN DE DISEÑO | * ABM diseño * Comunicación con usuario * ABM pedido | “durante la revisión del diseño antes de pasar al producción”  El diseñador sube el diseño digital al sistema, donde el sistema avisa al cliente para que pueda verlo, que puede ser por un mensaje personalizado y parametrizable a través de un medio de mensajería junto a un link para que pueda ingresar a verlo. Dentro de la vista del diseño se tendrá un formulario/cuestionario con preguntas preestablecidas y el cliente podrá calificar del diseño con el fin de realizar una retroalimentación por parte del cliente al diseñador. Así también se comparan las ideas que se tuvieron en un principio del diseño, con las ideas del diseño final. En esta parte de revisión, el cliente tendrá la decisión de seguir con la etapa siguiente si está conforme con el diseño realizado (etapa de producción) o de volver a una etapa anterior para tomar otras decisiones sobre el diseño. |

## Estimación de tamaño por módulo

|  |  |
| --- | --- |
| **Módulo** | **Porcentaje de participación / Producto** |
| Gestionar ABM de clientes | 10% |
| Gestionar ABM de pedidos | 25% |
| Gestionar ABM materiales | 10% |
| Gestionar ABM productos | 5% |
| Gestionar ABM diseños | 20% |
| Gestionar ABM proveedores | 5% |
| Gestionar ABM presupuesto para pedido | 5% |
| Gestionar ABM oferta de materiales | 5% |
| Actualización de precios de materiales | 10% |
| Comunicación con usuarios | 5% |
| **Total** | 100% |

## Entorno tecnológico y metodológico

|  |  |
| --- | --- |
| **Lenguajes de programación:** | PHP |
| **Framework:** | Lavaravel 9 |
| **Arquitectura:** | Modelo-vista-controlador |
| **Motor de Base de Datos:** | MySQL |
| **Metodología seleccionada:** | Metodología UP |
| **Tipo de proyecto:** | Con cliente final |

## Planificación de actividades

**presentación de la propuesta el 4 de septiembre la planificación es estimada a partir de esta fecha.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Fecha de inicio** | **Fecha de finalización** |
| Gestión de proyecto 1 | 04/09/23 | 05/09/23 |
| 1era Iteración | 05/09/23 | 19/09/23 |
| Presentación del avance | 20/09/23 | 20/09/23 |
| 2era Iteración | 21/09/23 | 05/10/23 |
| 1er entregable | 6/10/23 | 6/10/23 |
| Gestión de proyecto 2 | 09/10/23 | 10/10/23 |
| 1era Iteración | 11/10/23 | 25/10/23 |
| Presentación del avance | 25/10/23 | 25/10/23 |
| 2da Iteración | 26/10/23 | 03/11/23 |
| 2do entregable | 03/11/23 | 03/11/23 |
| Gestión de proyecto 3 | 06/11/23 | 07/11/23 |
| 1era Iteración | 08/11/23 | 22/11/23 |
| Presentación del avance | 22/11/23 | 22/11/23 |
| 2da iteración | 22/12/23 | 03/12/23 |
| 3er entregable | 04/12/23 | 04/12/23 |

**Planificación de iteración**

Nota:horarios hábiles de 4 hs por dia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Duración** | **Fecha de inicio** | **Fecha de finalización** |
| Requisitos | 4 | 05/09/23 | 08/09/23 |
| Análisis | 2 | 08/09/23 | 09/09/23 |
| Diseño | 1 | 10/09/23 | 10/09/23 |
| Implementación | 5 | 11//09/23 | 15/09/23 |
| Pruebas | 2 | 16//09/23 | 18/09/23 |

## Estado de avance #1

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de presentación** | [##/##/##] |
| **Fecha de inicio efectivo del proyecto** | [##/##/##] |
| **Estado de avance** | [Valor %] |

*Descripción de avances logrados*

|  |  |
| --- | --- |
| **Estado de avance en el desarrollo del producto** | [...]  *Por ejemplo: Actualmente estoy sigo trabajando en los ABM de personas y comencé a trabajar sobre el modulo matriculación que correspondería a las inscripciones.* |
| **Problemas detectados que han podido retrasar el desarrollo del proyecto** | [...]  *Por ejemplo: En esta etapa el problema que surgió fue que no podía cargar los datos en la base de datos, el manejo del framework.* |
| **Avances previstos para las próximas 4 semanas** | [...]  *Por ejemplo: Como módulos faltantes tengo comisión, asistencias de alumnos, inasistencias de docentes, liquidación de cuotas, Auditoría e Informes, reportes en general.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Observaciones del equipo de cátedra** | [...] |

*Firma por el equipo de cátedra:*

*Fecha:*

## Estado de avance #2

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de presentación** | [##/##/##] |
| **Fecha de inicio efectivo del proyecto** | [##/##/##] |
| **Estado de avance** | [Valor %] |

*Descripción de avances logrados*

|  |  |
| --- | --- |
| **Estado de avance en el desarrollo del producto** | [...]  *Por ejemplo: Actualmente estoy sigo trabajando en los ABM de personas y comencé a trabajar sobre el modulo matriculación que correspondería a las inscripciones.* |
| **Problemas detectados que han podido retrasar el desarrollo del proyecto** | [...]  *Por ejemplo: En esta etapa el problema que surgió fue que no podía cargar los datos en la base de datos, el manejo del framework.* |
| **Avances previstos para las próximas 4 semanas** | [...]  *Por ejemplo: Como módulos faltantes tengo comisión, asistencias de alumnos, inasistencias de docentes, liquidación de cuotas, Auditoría e Informes, reportes en general.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Observaciones del equipo de cátedra** | [...] |

*Firma por el equipo de cátedra:*

*Fecha:*

## Estado de avance #3

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de presentación** | [##/##/##] |
| **Fecha de inicio efectivo del proyecto** | [##/##/##] |
| **Estado de avance** | [Valor %] |

*Descripción de avances logrados*

|  |  |
| --- | --- |
| **Estado de avance en el desarrollo del producto** | [...]  *Por ejemplo: Actualmente estoy sigo trabajando en los ABM de personas y comencé a trabajar sobre el modulo matriculación que correspondería a las inscripciones.* |
| **Problemas detectados que han podido retrasar el desarrollo del proyecto** | [...]  *Por ejemplo: En esta etapa el problema que surgió fue que no podía cargar los datos en la base de datos, el manejo del framework.* |
| **Avances previstos para las próximas 4 semanas** | [...]  *Por ejemplo: Como módulos faltantes tengo comisión, asistencias de alumnos, inasistencias de docentes, liquidación de cuotas, Auditoría e Informes, reportes en general.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Observaciones del equipo de cátedra** | [...] |

*Firma por el equipo de cátedra:*

*Fecha:*

## Registro de cambios en el proyecto

*Replicar la presente hoja para cada cambio que se desee introducir*

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de presentación** | [##/##/##] |
| **Módulo afectado** | [...] |
| **Motivo** | [...] |

*Descripción detallada*

|  |  |
| --- | --- |
| **Estado previo** | [...] |
| **Estado posterior (aplicando el cambio)** | [...] |
| **Justificación** | [...] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Observaciones del equipo de cátedra** | [...] |

*Firma por el equipo de cátedra:*

*Fecha:*